

USUARIOS ACTUALES

- Inicie sesión en www.paypams.com:** Compruebe que su tarjeta de crédito/ débito registrada no haya caducado y que su dirección de correo electrónico esté actualizada.
- Contraseña Olvidada:** Si usted se registró previamente con PayPAMS pero olvido su contraseña, haga clic en el enlace de **'Forgot Password?'** en la página de inicio de PayPAMS.com. Si el enlace no funciona envíe un correo electrónico a servicio al cliente: support@PayPAMS.com
No se registre nuevamente.
- Transferencia de Dinero de un Año a Otro:** Al final de el año escolar, el saldo restante en la cuenta del estudiante será automáticamente transferido al siguiente año escolar.
- Nota Importante:** Si el estudiante se transfirió de una escuela a otra dentro del mismo distrito escolar, puede tomar uno o dos días transferir el saldo de la escuela anterior a la nueva escuela. Durante ese período de tiempo, el saldo de PayPAMS puede mostrarse como \$0.00. Si no está seguro de si la cuenta del estudiante tiene saldo, le recomendamos que realice un pago.
- Reembolsos:** Para solicitudes de reembolso, envíe un correo electrónico a Jose Antigua en el Departamento de Alimentos y Nutrición: joseantigua@dadeschools.net o llame al 786-275-0409.



NUEVOS USUARIOS: REGISTRESE AHORA

- En www.paypams.com haga clic en el botón de **'SIGN UP NOW!'** en la Pagina de Inicio.
- Seleccione su estado y distrito escolar.
- Cree un Usuario y contraseña e introduzca su información de contacto.

SUGERENCIAS ÚTILES: AL REGISTRARSE

- Nombre de Usuario:** Cree un nombre de usuario único. Si el sistema indica que el nombre de usuario está tomado, seleccione un nombre de usuario diferente.
- Cuentas Duplicadas:** Si el sistema indica que ya existe una cuenta con el mismo número de teléfono o dirección de correo electrónico, envíe un correo electrónico a servicio al cliente: support@PayPAMS.com
- Saldo de la Cuenta de Comidas y Compras en la Cafetería:** Se necesita un día escolar para que se muestre la información de los saldos y las compras en la cafetería. Sin embargo, puede realizar pagos inmediatamente después del registro. Si no puede ver los saldos dos días después de agregar al estudiante a la cuenta, envíe un correo electrónico a support@PayPAMS.com.

MANTENGA UNA COPIA PARA SU REFERENCIA

USER NAME (NOMBRE DE USUARIO) _____

PASSWORD (CONTRASEÑA) _____

Sugerencias Útiles Para Usar PayPAMS.com

PAGOS

1. **Pagos Pendientes:** Toma de uno a dos días hábiles para que un pago sea incluido en su cuenta de estudiante de la cafetería escolar. Su saldo en el sitio Web de PayPAMS reflejará su pago mas reciente cuando la cafetería confirme recibo de pago.
2. **Confirmación de Pago:** Cuando un pago es procesado, un número de confirmación será creado y un correo electrónico le será enviado verificando que el pago ha sido procesado. Si no se muestra un número de confirmación, entonces el pago no fue aceptado.
3. **Pagos Declinados:** Si su pago es declinado, verifique que toda la información de facturación es correcta. Si la información esta correcta y el pago aún es rechazado contacte a la compañía emisora de su tarjeta de crédito para más información.
4. **Pagos para el mismo estudiante desde dos cuentas separadas:** Para evitar cuentas duplicadas, PayPAMS permite asociar un estudiante a una sola cuenta. Si ambos padres/tutores no pueden compartir el mismo nombre de usuario y contraseña, envíe un correo electrónico a servicio al cliente: support@PayPAMS.com
5. **Tarifas de conveniencia:** Hay una tarifa de \$2.40 por cada pago de estudiante realizado a través de PayPAMS. La tarifa se cobra para cubrir los costos de procesamiento de pagos y mantenimiento del sitio web. Por cada pago de PayPAMS de \$40.00 o más a la cuenta del estudiante, se agregará un crédito de \$2.40 a su cuenta para usar en cualquier compra en la cafetería.
6. **Tipos de tarjetas de crédito:** PayPAMS acepta tarjetas de crédito y débito.
7. **Tarjeta de Crédito/Estado de Cuenta Bancario:** Los pagos de PayPAMS aparecerán en su tarjeta de crédito/estado de cuenta bancario como pagos a 'PayPAMS.com' o 'PAMS-<Miami-Dade County Public Schools>'

COMPRAS DE LA CAFETERÍA

Si bien PayPAMS muestra las compras en la cafetería, no regulamos lo que compran o comen los niños. Para preguntas con respecto a las compras en la cafetería, comuníquese directamente con la cafetería de la escuela. La actividad del estudiante solo se muestra desde el día en que el estudiante fue agregado a PayPAMS. Los datos están disponibles durante 90 días.

NECESITA AYUDA?

Envíe un correo electrónico a servicio al cliente: support@PayPAMS.com.

